

Programma van Eisen

Vervoer bewegingsonderwijs basisonderwijs 2024-2028

Vraagspecificatie

Het vervoer van leerlingen van basisscholen in Lelystad van en naar gymzalen in Lelystad in de periode week 36 van 2024 tot de zomervakantie van 2028, volgens nog nader te bepalen gymroosters.

- Van deze opdracht zijn uitgezonderd:
 - De schoolvakanties basisonderwijs regio Noord: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties>
 - Eventuele extra dagen waarop de scholen zijn gesloten.
- Het aantal te vervoeren personen per rit betreft maximaal 33 kinderen en 1 leerkracht naar gymzalen in Lelystad.

Indicatie vervoersrooster week 36 t/m week 51 2024

Het aantal basisscholen waarvoor het vervoer nodig is, is in de periode week 36 t/m week 51 van 2024, vijf. De gymroosters van de scholen en daarmee de vervoersroosters, worden ieder jaar voorafgaande aan de start van het nieuwe schooljaar bekend gemaakt. De exacte roosters voor het schooljaar 2024/2025 zijn daarmee op dit moment nog niet bekend.

Ter indicatie van het aantal benodigde ritten, zijn hieronder de gymroosters van vier van de vijf betreffende scholen voor het (huidige) schooljaar 2023-2024 weergegeven en een indicatie voor de vijfde school.

School 1 en school 2

Adres scholen: Voorhof, Lelystad

Adres gymzaal: Kofschip, Lelystad.

Maandag:

Aantal groepen	Vertrek vanaf scholen	Vertrek vanaf gymzaal
1 groep leerlingen	08.30 uur	09.50 uur
1 groepen leerlingen	09.15 uur	10.35 uur
1 groepen leerlingen	09.55 uur	11.20 uur
1 groep leerlingen	10.40 uur	12.10 uur
1 groep leerlingen	11.55 uur	13.20 uur
1 groep leerlingen	12.40 uur	13.55 uur

Dinsdag, Donderdag en Vrijdag:

Aantal groepen	Vertrek vanaf scholen	Vertrek vanaf gymzaal
1 groep leerlingen	08.30 uur	09.50 uur
1 groep leerlingen	09.15 uur	10.35 uur
1 groep leerlingen	09.55 uur	11.20 uur
1 groep leerlingen	10.40 uur	12.10 uur

1 groep leerlingen	11.55 uur	13.20 uur
1 groep leerlingen	12.40 uur	13.55 uur

School 3

Adres school: Botter, Lelystad

Adres gymzaal: Gondel, Lelystad

Woensdag en vrijdag

Aantal groepen	Vertrek vanaf school	Vertrek vanaf gymzaal
1 groep leerlingen	08.30 uur	09.50 uur
1 groep leerlingen	09.15 uur	10.35 uur
1 groep leerlingen	09.55 uur	11.20 uur
1 groep leerlingen	10.40 uur	12.10 uur
1 groep leerlingen	11.55 uur	13.20 uur
1 groep leerlingen	12.40 uur	13.55 uur

School 4

Adres school: Tjalk, Lelystad

Adres gymzaal A: Bingerden, Lelystad

Adres gymzaal B: Schouw, Lelystad

Maandag

Aantal groepen	Vertrek vanaf school	Vertrek vanaf gymzaal A
1 groep leerlingen	08.25 uur	09.55 uur
1 groep leerlingen	09.15 uur	10.45 uur
1 groep leerlingen	10.10 uur	11.30 uur
1 groep leerlingen	11.00 uur	12.20 uur
1 groep leerlingen	11.50 uur	13.05 uur
1 groep leerlingen	12.35 uur	13.50 uur

Woensdag

Aantal groepen	Vertrek vanaf school	Vertrek vanaf gymzaal B
1 groep leerlingen	08.30 uur	09.50 uur
1 groep leerlingen	09.20 uur	10.40 uur
1 groep leerlingen	10.10 uur	11.30 uur
1 groep leerlingen	11.00 uur	12.30 uur
1 groep leerlingen	11.50 uur	13.05 uur

Donderdag

Aantal groepen	Vertrek vanaf school	Vertrek vanaf gymzaal B
1 groep leerlingen	08.25 uur	09.55 uur
1 groep leerlingen	09.15 uur	10.45 uur
1 groep leerlingen	10.10 uur	11.30 uur

1 groep leerlingen	11.00 uur	12.20 uur
1 groep leerlingen	11.50 uur	13.05 uur
1 groep leerlingen	12.35 uur	13.50 uur

Vrijdag

Aantal groepen	Vertrek vanaf school	Vertrek vanaf gymzaal A
1 groep leerlingen	08.30 uur	09.50 uur
1 groep leerlingen	09.20 uur	10.40 uur
1 groep leerlingen	10.10 uur	11.30 uur
1 groep leerlingen	11.00 uur	12.30 uur
1 groep leerlingen	11.50 uur	13.05 uur

School 5

Adres school: Warande, Lelystad

Adres gymzaal: n.t.b. (in Lelystad)

1 dag

Aantal groepen	Vertrek vanaf scholen	Vertrek vanaf gymzaal
1 groep leerlingen	08.30 uur	09.50 uur
1 groep leerlingen	09.20 uur	10.40 uur
1 groep leerlingen	10.10 uur	11.30 uur
1 groep leerlingen	11.00 uur	12.30 uur

Vervoersroosters per week 2 van 2025

Omdat het vervoer wordt ingezet voor basisscholen die in verband met (ver)nieuwbouw -projecten van gymzalen, tijdelijk gebruik moeten maken gymzalen elders in de stad, is de inzet van het vervoer afhankelijk van het verloop van uitvoering van deze projecten. Op basis van de planning van deze projecten¹, is per week 52 van 2024 geen vervoer meer nodig voor de hierboven aangegeven school 3.

Per schooljaar 2025/2026 vervalt daarnaast het vervoer voor scholen 1, 2 en 4. De inzet van Opdrachtnemer voor school 5 neemt per schooljaar 2025/2026 naar verwachting toe.

Kwaliteitseisen

1. Rooster en ritten

1.1 Ophaal- en afzettijden en marges

De leerlingen worden op vastgestelde adressen (scholen) opgehaald en na de gymles weer bij diezelfde school afgezet. Opdrachtnemer dient rekening te houden met 10 minuten omkleedtijd zowel voor aanvang van gymles als na afloop van de gymles. De maximale tijd tussen het ophalen van de leerlingen bij de school en aanvangstijd tussen eindtijd gymles bedraagt 25 minuten. Dit is eveneens de maximale tijd tussen eindtijd gymles en tijdstip van afzetten van de leerlingen bij de school. Na gunning van de opdracht en voor aanvang van de dienstverlening worden de vaste ophaaltijden en afzettijden bij de

¹ Zoals op dit moment bekend; onder voorbehoud

scholen door de scholen zelf bepaald. De tijden van de gymlessen zijn zo goed als mogelijk op elkaar afgestemd zodat optimaal gebruik gemaakt kan worden van het in te zetten voertuig.

Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de leerlingen op de vaste ophaal- en afzettijden worden opgehaald en afgezet. Wanneer door onbeheersbare factoren dit niet mogelijk is, wordt onverwijld contact opgenomen met de contactpersoon van de betreffende school. Voor de eerste rit houdt opdrachtgever rekening met een marge zodat files e.d. geen belemmering zijn voor het op tijd klaar staan van het voertuig op de afgesproken instapplaats.

1.2 In- en uitstapplaatsen

De leerlingen worden door Opdrachtnemer op vaste plekken opgehaald en afgezet. Deze plekken zijn zo dicht mogelijk bij de uitgang respectievelijk ingang van de betreffende school of gymzaal en zijn plekken waar de leerlingen veilig kunnen in- en uitstappen. De Opdrachtnemer volgt eventuele adviezen van de Opdrachtgever over te gebruiken in- en uitstapplaatsen op.

1.3 Rooster en contactgegevens

Opdrachtgever verstrekt voor de ingangsdatum van de opdracht aan de opdrachtnemer het exacte ritrooster voor schooljaar 2024-2025, de adressen van de bestemmingslocaties en contactgegevens van school en vakleerkracht bewegingsonderwijs.

1.4 Wijzigingen in rooster/adressen gedurende een schooljaar

Alleen Opdrachtgever kan wijzigingen in de roosters en de diverse adressen aanbrengen.

1.5 Wijzigingen in rooster/adressen per schooljaar

Het ritrooster en de locaties van de gymzalen, worden voorafgaand aan ieder schooljaar opnieuw bepaald door de Opdrachtgever. Dit betekent dat de opdracht per schooljaar kan verschillen.

1.6. Wijzigingen in rooster gedurende een schooljaar

Het ritrooster kan gedurende een schooljaar wijzigingen, indien het vervoer voor een school niet meer nodig is als gevolg van het gereedkomen van een nieuw gerealiseerde gymzaal in de nabijheid van deze school. Opdrachtnemer wordt van de planning hiervan op de hoogte gesteld.

1.7 Definitieve rit

Een rit is gedefinieerd als een heen- en terugreis op één en dezelfde dag van een schoollocatie naar een gymzaal of sporthal. Incidentele wijzigingen in- en uitstapplaatsen vallen onder hetzelfde rittarief als in uw offerte aangeboden.

1.8 Vertragingen/ incidenten

Bij problemen, waardoor vertraging tijdens de rit ontstaat, stelt de opdrachtnemer onverwijld de school op de hoogte. De opdrachtnemer brengt in geval van incidenten/calamiteiten de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch binnen twee uur, op de hoogte.

2. Soort voertuig

De uitvoering van het vervoer kan plaats vinden met de volgende voertuigen:

- Een midibus van 16 tot maximaal 24 zitplaatsen.
- Een grote bus van 25 tot maximaal 52 personen.
- Een grote bus van 52 tot maximaal 66 personen.

Andere voertuigen zijn uitgesloten, zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever.

Bij de in te zetten voertuigen garandeert Opdrachtnemer dat de leerlingen veilig vervoerd worden. Het risico van te weinig capaciteit bij inzet van voertuigen met feitelijk minder capaciteit ligt volledig bij Opdrachtnemer.

De maximale grootte van de vervoersmiddelen dient te worden afgestemd op de verkeerssituaties rondom de scholen.

3. Eisen voertuigen

3.1 Wettelijke eisen

Alle in te zetten voertuigen moeten van overheidswege in Nederland door de Rijksdienst voor Wegverkeer zijn goedgekeurd. Er wordt door Opdrachtgever geen limiet gesteld voor de maximale leeftijd van het voertuig. Opdrachtgever stelt aan de in te zetten voertuigen, boven de door de Rijksdienst voor het Wegverkeer gestelde eisen, nog de eis dat de voertuigen goed onderhouden zijn en er verzorgd uit moeten zien.

3.2 Duurzaamheidseisen

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen moeten tenminste voldoen aan de Euro-VI (6) norm. Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro VI (6) norm.

Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen.

3.3 Inventaris

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen zijn voorzien van een verbandtrommel, brandblusser, noodhamer en gordelsnijder. Opdrachtnemer ziet erop toe dat de inventaris indien nodig wordt aangevuld.

4. Eisen dienstverlening

4.1 Exclusiviteit

Het is niet toegestaan het vervoer te combineren met andere vormen van (personen) vervoer zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.

4.2 Zitplaatsgarantie

Er is 100% zitplaatsgarantie. Dit houdt in dat alle leerlingen en leerkrachten c.q. begeleiders gedurende de hele rit een eigen, volledige, zitplaats toegewezen krijgen.

4.3 Chauffeurs

Van de op de voertuigen aanwezige chauffeurs wordt, naast de algemeen geldende wettelijke eisen, het volgende geëist:

- Een service gerichte, representatieve en klantvriendelijke instelling;
- Een geldig EHBO-diploma met hartreanimatie (of vergelijkbare diploma's);
- Heeft voldoende kennis van lokale/regionale wegen om de ritten efficiënt uit te voeren. Indien opdrachtgever constateert dat de rit(ten) niet efficiënt uitgevoerd wordt, heeft Opdrachtgever het recht een navigatietoestel op kosten van de opdrachtnemer te laten plaatsen.
- Dient te allen tijde te kunnen beschikken over geldige VOG en deze op verzoek te overleggen aan Opdrachtgever.
- Chauffeurs dienen als zodanig herkenbaar te zijn door middel van duidelijk herkenbare uniforme bedrijfskleding (sweater of blouse is voldoende).

Voorts dient

- voor iedere school zo veel mogelijk dezelfde chauffeur te worden ingezet
- dient de chauffeur die wordt ingezet bekend te zijn met elke route en met de afgesproken ophaal- en afzetplaatsen.

4.4 Rookvrij – drinken & eten

- Er mag in de voertuigen voor, tijdens en na het vervoer van de leerlingen niet gegeten, gedronken en/of gerookt worden.
- Opdrachtnemer zet enkel en alleen rookvrije voertuigen in. De chauffeur rookt niet binnen en buiten het voertuig tijdens de uitvoering van de rit. Dit geldt ook voor eventuele wachtmomenten voor, tijdens en na de rit.

4.5 Klachten

- Een klacht is iedere uiting (zowel schriftelijk als mondeling) van ongenoegen over de uitvoering van het vervoer, van eenieder die direct of indirect met het vervoer te maken heeft.
- Opdrachtnemer neemt klachten serieus en zet zich tot het uiterste in deze te verhelpen.
- Indien een klacht naar het oordeel van de indiener ervan, niet goed wordt opgepakt, kan deze zich wenden tot de Opdrachtgever. In het uiterste geval kan dit leiden tot beëindiging van de opdracht.
- Opdrachtnemer beschikt over een opeenvolgend genummerde klachtenregistratie. Bij elke klacht dienen datum en aanvangstijdstip van de rit en naam school, voertuignummer en naam chauffeur, status en afhandeling van de klacht te worden geregistreerd.

4.6 Continuïteit

Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de vastgestelde contractperiode het vervoer te verzorgen, zonder zich te kunnen beroepen op eventuele belemmeringen als ziekte van chauffeurs en/of mankementen aan het materiaal en/of een tekort aan materiaal.

4.7 Mindervalide kinderen

In het geval dat één of meerdere minder valide kinderen dienen te worden vervoerd, waarvoor – in verband met de veiligheid - extra hulpmiddelen of speciaal vervoer nodig is, worden hierover nadere afspraken gemaakt tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de school.

4.8 Veiligheid

- Opdrachtnemer ziet erop toe dat het vervoer veilig plaatsvindt. De chauffeurs dienen hun taak op zodanige wijze uit te voeren dat de veiligheid van leerlingen en leerkrachten gewaarborgd is.
- De zitplaatsen in de vervoermiddelen voldoen aan de veiligheidseisen in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke voorschriften.
- In de maanden januari, februari, november en december van ieder jaar wordt het vervoer uitgevoerd met voertuigen die voorzien zijn van winterbanden. In de maanden april tot en met september wordt het vervoer uitgevoerd met voertuigen met reguliere (zomer) banden. In de maanden maart en oktober heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om de bandenwissel toe te passen. Indien opdrachtnemer het gehele jaar gebruik wil maken van zogenaamde all-weather banden dan is dat ook toegestaan.
- De ten behoeve van het vervoer ter beschikking staande vervoermiddelen dienen te zijn uitgerust met deugdelijk werkende draadloze communicatieapparatuur (zoals autotelefoon- dan wel mobilfooninstallatie), waardoor de chauffeur van het desbetreffende vervoermiddel direct handsfree te bereiken is door de centrale aansturingseenheid en vice versa.

4.9 Communicatie

- Opdrachtnemer dient ten behoeve van de gemeente en de scholen te beschikken over een centrale aansturingseenheid die op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur ononderbroken bereikbaar is.
- Opdrachtnemer heeft voor de uitvoering van het vervoer een vast aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
- Bij calamiteiten tijdens de uitvoering van het vervoer neemt Opdrachtnemer direct contact op met Opdrachtgever en de desbetreffende scholen.
- Opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan een evaluatie van het vervoer door Opdrachtgever. Opdrachtnemer overlegt daartoe tweemaal per jaar met de gemeente inzake de uitvoering van het vervoer of zoveel vaker als nodig wordt geacht.
- Opdrachtnemer waarschuwt de contactpersoon van de school tijdig wanneer hij verwacht later aan te komen dan gepland.

Overige voorwaarden

5. Tarieven

- De vergoeding voor het gymlesvervoer bestaat uit:
 - Een starttarief per voertuig per dag en
 - Een vergoeding voor het door de Opdrachtgever aantal opgegeven ritten per dag(deel).
- De aangeboden tarieven zijn vast.

6. Indexering

- Jaarlijks, per 1 januari, kunnen de tarieven worden geïndexeerd (NEA-index).
- Opdrachtnemer deelt de bedoelde kostenontwikkeling jaarlijks binnen tien werkdagen na bekendmaking van de NEA schriftelijk mede aan Opdrachtgever, voorzien van een onderbouwing.

7. Facturatie

- Opdrachtnemer dient de facturen binnen 14 kalenderdagen na het einde van de desbetreffende maand in te dienen als E-factuur via het Simpler invoicing netwerk of in Pdf-formaat digitaal sturen naar crediteuren@lelystad.nl t.a.v. Crediteurenadministratie.
- Niet-uitgevoerde ritten, waarvoor de annulering ten minste 48 uur voorafgaande aan de rit heeft plaatsgevonden, worden niet in rekening gebracht.

8. Werkafspraken

Voor de uitvoering van de overeenkomst kunnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst.

9. Looptijd overeenkomst

Gemeente Lelystad wenst een overeenkomst met Opdrachtnemer voor de periode van week 36 van 2024 tot aan de zomervakantie voor het basisonderwijs (regio Noord) 2028.

De opdracht kan in de loop van de schooljaren wijzigen (aantal scholen en/of aantal leerlingen). Dit zal met de Opdrachtnemer per schooljaar worden besproken.

Er geldt dat er jaarlijks zal worden geëvalueerd op de bereikte kwalitatieve, kwantitatieve en financiële resultaten.

Indien bij een jaarlijkse evaluatie blijkt dat de resultaten achterblijven bij de (contractuele, operationele en/of financiële) overeengekomen afspraken en deze het gevolg zijn van aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming(en) en Opdrachtnemer, ook na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog na te komen, volhardt in deze tekortkoming(en), dan heeft Gemeente Lelystad de mogelijkheid de Overeenkomst tussentijds te ontbinden met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Bij interne en/of externe ontwikkelingen, waarbij in redelijkheid niet van één der partijen kan worden verwacht dat hij uitvoering blijft geven aan de Overeenkomst, hebben partijen de bevoegdheid de Overeenkomst op te zeggen.